



Printerlades instellen per document

- Stap 1 van 5 -

Ga naar Bestand>Tabelonderhoud>Documenten>**Printersettings**

Klik op de printer die ingesteld moet worden voor ladegebruik in Maex

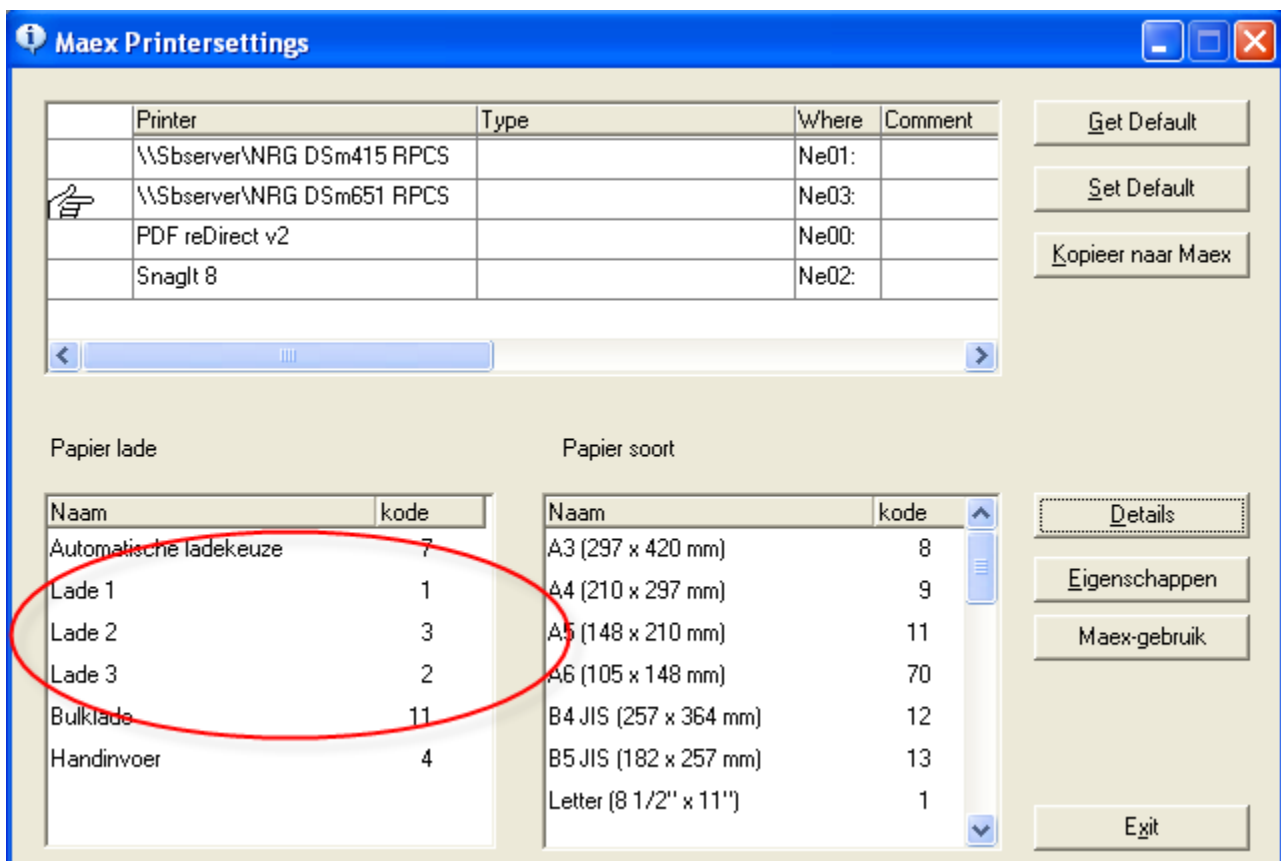
Klik op **Kopieer naar Maex**


Klik nu op **Details**

U krijgt nu links, onder **Papier lade** de kodes van de verschillende lades te zien.

Noteer deze !

Voorbeeld : Lade 1 = Kode 1
 Lade 2 = Kode 3
 Lade 3 = Kode 2



Printer	Type	Where	Comment
\\Sbserver\NRG DSm415 RPCS		Ne01:	
 \\Sbserver\NRG DSm651 RPCS		Ne03:	
PDF reDirect v2		Ne00:	
SnagIt 8		Ne02:	

Naam	kode
Automatische ladekeuze	7
Lade 1	1
Lade 2	3
Lade 3	2
Bulklade	11
Handinvoer	4

Naam	kode
A3 (297 x 420 mm)	8
A4 (210 x 297 mm)	9
A5 (148 x 210 mm)	11
A6 (105 x 148 mm)	70
B4 JIS (257 x 364 mm)	12
B5 JIS (182 x 257 mm)	13
Letter (8 1/2" x 11")	1

-Stap 2 van 5 -

Ga naar Bestand>Tabelonderhoud>Documenten>**Printers**
Vul hier de codes in die u genoteerd hebt bij stap 1

Voorbeeld : Tray 1 = Lade 1 = Kode 1
 Tray 2 = Lade 2 = Kode 3
 Tray 3 = Lade 3 = Kode 2

The screenshot shows a software window titled "Tabel-onderhoud:Printers". It features a table with two columns: "id" and "Printer". The first row contains the value "18" in the "id" column and "\Sbserver\NRG DSm651 RPCS" in the "Printer" column. To the right of the table are several buttons: "Invoeren", "Verwijderen", "Sorteren", "Vernieuwen", and "Afsluiten". Below the table is a "Filter:" label and an empty text box. The lower section of the window contains several input fields for printer configuration:

- Printer: \Sbserver\NRG DSm651 RPCS
- Omschrijving: \Sbserver\NRG DSm651 RPCS [=]
- Fabrieksnaam: \Sbserver\NRG DSm651 RPCS [=]
- Tray Automatic: []
- Tray 1: [1]
- Tray 2: [3]
- Tray 3: [2]
- Tray 4: []
- Tray 5: []
- Tray Manualfeed: []

A red oval highlights the "Tray 1" field, which contains the value "1".

- Stap 3 van 5 -

Ga naar Bestand>Tabelonderhoud>Documenten>**Document-groepen**
Klik op invoeren en vul een omschrijving in van de te gebruiken papierlade c.q. papiersoort. Bijvoorbeeld: Briefpapier (lade 1)



- Stap 4 van 5 -

Ga naar Bestand>Tabelonderhoud>Documenten>**Printergebruik**

Klik op invoeren en vul de gegevens in, zie voorbeeld

The screenshot shows a window titled 'Tabel-onderhoud:Printergebruik'. It contains a table with the following data:

ID	Tp	Documentgroep	Gebruikersgroep	Printer	Traycode
20		Blanco (lade 1)		\\Sbserver\NRG DS65	Tray 1
21		Briefpapier (lade 2)		\\Sbserver\NRG DS65	Tray 2
22		Logopapier (lade 3)		\\Sbserver\NRG DS65	Tray 3

Below the table is a form with the following fields:

- Tussenpersoon: [] nvt
- Documentgroep: Logopapier (lade 3) nvt
- Gebruikersgroep: [] nvt
- Printer omschrijving: \\Sbserver\NRG DS651 RPCS
- Traycode: Tray 3

Red circles and arrows highlight the 'nvt' buttons for 'Tussenpersoon' and 'Gebruikersgroep'.

Opmerking:

Printergebruik is per Tussenpersoon en Gebruikersgroep in te stellen. Als u daar geen gebruik van maakt laat u deze velden leeg zoals in het voorbeeld !

- Stap 5 van 5 -

Ga naar Bestand>Tabelonderhoud>Documenten>**Produktdocumenten**

Dubbelklik in de rechter kolom op één van de Documenten en wijs deze door de **Groep** aan te klikken toe aan een papierlade, in het voorbeeld Blanco (lade1)

